**REGULAMIN**

**przyznawania środków finansowych w ramach programu grantowego**

**Fundacji GÓRAŻDŻE - Aktywni w Regionie**

**w 2016 roku**

**Preambuła**

Przyznawanie środków finansowych przez Fundację GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie (dalej: Fundację) jest kluczowym elementem wypełniania jej celów statutowych. Pomoc finansowa dla lokalnych społeczności w zamiarze Fundatorów powinna obejmować mieszkańców województwa opolskiego oraz gmin, na terenie których Fundatorzy prowadzą działalność produkcyjno-handlową, w szczególności w zakresie:

* ochrony środowiska,
* ochrony biologicznej różnorodności,
* nauki i oświaty,
* kultury i sztuki (w tym ochrona zabytków, dóbr kultury i tradycji),
* kultury fizycznej i sportu,
* działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych,
* ochrony i promocji zdrowia,
* pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
* pomocy społecznej oraz szeroko pojętej dobroczynności.

**§ 1. Zasady przyznawania Grantów**

***1.1. Definicje:***

Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy w razie wątpliwości rozumieć:

a) **„Fundacja”** – Fundację GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Górażdże, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2 stycznia 2012 r. pod numerem KRS 0000404041;

b) „ **Region** ” – region województwa opolskiego i lokalizacje, gdzie znajdują się zakłady produkcyjne Grupy Górażdże;

c) „ **Wnioskodawca** ” – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant zgodnie z §1 niniejszego Regulaminu;

d) **„Projekt”** – przedmiot Wniosku składanego do Fundacji, nie podlegający odrzuceniu z przyczyn formalnych;

e) „ **Wniosek** ” – wniosek Wnioskodawcy o udzielenie Grantu;

f) „ **Regulamin** ” – niniejszy Regulamin Przyznawania Grantu w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji;

g) „ **Grant** ” – świadczenie Fundacji dla Wnioskodawcy, którego wniosek o Projekt spełnia wszystkie wymogi formalne i merytoryczne kryteria dofinansowania zgodnie z Regulaminem oraz decyzją Zarządu Fundacji o udzieleniu dofinansowania. Grant stanowi jedną z form finansowania Projektu przez Fundację, o który Wnioskodawca może się ubiegać;

h) „ **Projekt mały** ” – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości do 10 000 złotych;

i) **„Projekt duży** ” – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości powyżej 10 000 zł, nie więcej jednak niż o 50 000 zł;

**1.2. *Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie:***

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873   
z późn. zm., z 2010 r. z późn. zm.);

b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia   
i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

c) jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje podległe organom samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: placówki wychowawczo-oświatowe, szkoły oraz zespoły szkół, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury, sztuki oraz inne podmioty, jak np. podmioty lecznicze.

W/w podmioty muszą mieć siedzibę oraz prowadzić swoją statutową działalność na terenie województwa opolskiego lub miejscowości i gmin, gdzie zlokalizowane są zakłady produkcyjne Grupy Górażdże.

***1.3. Obszary przedsięwzięć, na które można uzyskać dofinansowanie:***

a) ochrona środowiska,   
b) ochrona biologicznej różnorodności,   
c) nauka i oświata,   
d) kultura i sztuka (w tym ochrona zabytków, dóbr kultury i tradycji),   
e) kultura fizyczna i sport amatorski, ze szczególnym uwzględnieniem sportu dzieci i młodzieży,   
f) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,   
g) ochrona i promocja zdrowia,   
h) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych, i) pomoc społeczna oraz szeroko pojęta dobroczynność.

***1.4. Obszary przedsięwzięć, na które nie można uzyskać dofinansowania:***

a) statutowa działalność Wnioskodawcy, na którą zgodnie ze statutem lub zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wnioskodawca otrzymuje finansowanie z innych źródeł, chyba, że wykaże, że przedmiot finansowania objęty wnioskiem jest szczególnie uzasadniony, a Wnioskodawca nie jest w stanie uzyskać jego finansowania ze

statutowych źródeł lub źródeł jego typowego finansowania wynikających z przepisów prawa,

b) pokrycie bieżących kosztów działalności lub kosztów organizacji niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu.

***1.5. Zastrzeżenia podmiotowe w zakresie przyznawania Grantów oraz ich wielkości***

***1.5.1 Maksymalna kwota Grantu uzależniona jest od typu Projektu:***

a) Projekt mały: do 10 000 zł

b) Projekt duży: powyżej 10 000 zł do 50.000 zł

***1.5.2. Wysokość przyznanego Grantu***

Wysokość przyznanego Grantu może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę. Grant udzielany jest w złotych polskich w wysokości brutto.

***1.5.3. Wysokość Grantu a jego cele***

a) Granty nie mogą być przeznaczone na realizację celów, na które Wnioskodawca pozyskał dotacje od osób trzecich w pełni umożliwiające realizację Projektu objętego Wnioskiem;

b) Granty mogą być udzielone Wnioskodawcy, który uzyskał współfinansowanie wnioskowanego Projektu lub stara się o współfinansowanie, z tym jednak zastrzeżeniem, że Wnioskodawca we wniosku o przyznanie Grantu powinien złożyć oświadczenie, jaką cześć finansowania uzyskał od osób trzecich lub stara się uzyskać.

***1.5.4 Podmioty nieuprawnione do ubiegania się o Grant:***

a) osoby indywidualne,

b) przedsiębiorcy,

c) fundacje firm,

d) podmioty nastawione na zysk,

e) partie polityczne,

f) ośrodki pomocy społecznej,

g) podmioty wypełniające kryterium w pkt. 1.2., zawierające jednak w swoich celach statutowych, bądź w sposób faktyczny propagujący agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.

***1.6. Warunki uzyskania Grantu***

Warunkiem uzyskania Grantu jest:

a. złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym wniosku o jego przyznanie;

b. uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w ramach oceny merytorycznej wniosku, to jest sprawdzania spełniania kryteriów przyznawania Grantów przez Projekt;

c. pozytywne zaopiniowanie wniosków o Grant duży przez Radę Programową zgodnie ze Statutem Fundacji.

***1.6.1. Wniosek***

Wniosek kompletny o przyznanie Grantu powinien być złożony na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 lub nr 2 do Regulaminu (dostępnym na stronie internetowej Fundacji) i doręczony w formie papierowej na adres pocztowy:

Fundacja GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie

Chorula, ul. Cementowa 1

47-316 Górażdże

lub elektronicznej na adres e-mail:[aktywniwregionie@gorazdze.pl](mailto:aktywniwregionie@gorazdze.pl)

Przez formę elektroniczną należy rozumieć „scan” wniosku grantowego wraz z załącznikami przesłany na w/w adres e-mailowy.

Wniosek kompletny to Wniosek wypełniony zawierający wszystkie wymagane niniejszym Regulaminem informacje, do którego załączono wszystkie wymagane załączniki.

***1.6.1.1. Załącznik do Wniosku – formularz***

Fundacja rozpatrywać będzie wyłącznie kompletne wnioski złożone na formularzach załączonych do niniejszego Regulaminu. Obowiązują dwa rodzaje formularzy w zależności od typu Grantu, o jaki ubiega się Wnioskodawca:

a) formularz uproszczony dla ubiegających się o Granty małe,

b) formularz rozszerzony dla ubiegających się o Granty duże.

***1.6.1.2. Załączniki do Wniosku – inne dokumenty:***

a) aktualny wypis z KRS-u lub innego właściwego rejestru lub ewidencji nie starszy niż trzy miesiące,

b) lista sponsorów, którzy wniosą wkład finansowy, usługowy lub rzeczowy do Projektu lub lista podmiotów, do których o dofinansowanie Projektu Wnioskodawca się zwrócił lub planuje się zwrócić,

c) w przypadku szkoły: decyzja gminy o powołaniu szkoły oraz stosowne pełnomocnictwo dyrektora szkoły do zawierania umów i reprezentacji szkoły lub akt przekazania obowiązków,

d) statut organizacji pozarządowej, instytucji lub inna podstawa prawna działania,

e) inne dokumenty wskazane we Wniosku.

***1.6.2. Kryteria oceny Wniosków:***

***1.6.2.1. Ocena formalna***

Ocenie formalnej podlegają wszystkie wnioski złożone do Fundacji. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej. Karta oceny formalnej opracowana jest przez Zarząd Fundacji.

**I. Etap – Kryteria formalne: Dopuszczalność Projektu**

1) Lokalizacja Projektu w ramach Regionu.

2) Spełnianie kryteriów formalnych przez wniosek:   
a) brak wyłączeń przedmiotowych i podmiotowych według Regulaminu (zgodność celu Projektu z celami Fundacji, cele możliwe do wykonania, Wnioskodawca uprawniony do złożenia wniosku),   
b) złożenie terminowe Wniosku na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Fundacji,   
c) kompletność Wniosku,   
d) podpisanie Wniosku zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.

***1.6.2.2. Ocena merytoryczna (kryteria rzeczowe)***

Ocena merytoryczna na podstawie kryteriów rzeczowych dokonywana jest przez Zarząd i Radę Programową Fundacji. Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Karta oceny merytorycznej opracowywana jest przez Zarząd Fundacji. Projekty, które uzyskają najwyższą ilość punktów będą realizowane przez Fundację w ramach budżetu na dany rok kalendarzowy.

**II. Etap – Kryteria rzeczowe: Zasadność Projektu**

Na tym etapie Wnioski oceniane są pod kątem realizacji wskazanych kryteriów.

**1. Zakres merytoryczny, prawdopodobieństwo pomyślnej realizacji Projektu (max 12 pkt )**

* Cele Projektu są precyzyjnie określone, zgodne z celami Statutowymi Fundacji i są możliwe do wykonania.
* Zakres merytoryczny – Projekt jest przydatny dla grupy docelowej, do której jest skierowany, Wnioskodawca posiada wcześniejsze doświadczenie w realizacji podobnych projektów.
* Zakres czasowy – Projekt jest możliwy do zrealizowania w ramach czasowych określonych we Wniosku.
* Projekt zawiera plan pracy, a jego poszczególne etapy i zadania są jednoznacznie określone w zakresie merytorycznym i czasowym.
* W planie jednoznacznie określono grupę docelową oraz korelacje pomiędzy etapami a celami Projektu.
* Uczestnicząca w Projekcie organizacja jest odpowiednia dla realizacji tematu.
* W Projekcie zaplanowano:
  + konkretne działania w celu zapewnienia skutecznej komunikacji i współpracy pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą,
  + kompetentny personel do planowania, realizacji i monitorowania postępów działań związanych z Projektem.

**2. Wartość dodana dla Regionu (max 15 pkt )**

Korzyści dla rozwoju Regionu - gmin i miejscowości, na terenie których Fundatorzy prowadzą działalność.

**3. Innowacyjność i oryginalność Projektu (max 8 pkt )**

a) Innowacyjność Projektu w skali Regionu.

b) Autorski pomysł Wnioskodawcy.

c) Innowacyjność Projektu dla jego grupy docelowej.

**4. Rozpowszechnienie i promocja wyników Projektu ( max 5 pkt )**

Działania związane z upowszechnianiem i wykorzystywaniem rezultatów Projektu są jednoznacznie określone. Obejmują one wszystkich uczestniczących, organizację i wolontariuszy oraz tam, gdzie to możliwe, szerszą społeczność, w szczególności społeczność Regionu.

Działania upowszechniające są dobrze zdefiniowane i istnieje plan rozpowszechniania wyników w aspekcie celu Projektu.   
a) Określenie środków i działań mających na celu rozpowszechnienie Projektu i jego promocję w Regionie i poza nim.   
b) Jakość środków promocji, przeznaczenie części finansowania lub zapewnienie wkładu własnego na finansowanie rozpowszechnienia i promocji Projektu.

***1.7. Tryb przyznawania Grantów***

***1.7.1 Tryb naboru Wniosków o Granty.***

Nabór Wniosków o Granty prowadzony jest przez Fundację od 1.04.2016 r do 31.05.2016 r.

***1.7.2. Czas rozpatrywania Wniosków oraz informacja o przyznaniu grantów.***

Listę podmiotów, które otrzymają Grant umieszcza się na stronie internetowej fundacji w okresie do dwóch miesięcy od daty zakończenia naboru.

***1.7.3. Organ rozpatrujący Wniosek***

Zarząd dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków, o których mowa w pkt. 1.6.2.1. Decyzja Zarządu Fundacji co do wyboru Wniosków do rozpatrzenia nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

Granty na Projekty małe przyznaje Zarząd Fundacji, natomiast Granty na Projekty duże i podlegają opiniowaniu przez Radę Programową zgodnie ze Statutem Fundacji, przed podjęciem decyzji przez Zarząd Fundacji o ich przyznaniu lub nie.

**§ 2. Sposób realizacji i rozliczania Grantów**

***2.1. Umowa*** a) Realizacja przyznanego Grantu na wszystkie Projekty następuje na podstawie umowy określającej harmonogram i sposób jego realizacji, zwanej w treści niniejszego regulaminu „Umową”.

b) przed zawarciem Umowy Wnioskodawca winien dostarczyć oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 1.6.1.2 pod rygorem odmowy zawarcia Umowy przez Fundację i cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu.

***2.2. Czas realizacji Grantu***

Grant powinien być zrealizowany przez Wnioskodawcę zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie. Przedłużenie terminu realizacji może nastąpić w szczególnych przypadkach wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji.

***2.3. Rozliczenie Grantu***

a) Z otrzymanego Grantu Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się w terminie zawartym w Umowie.

b) Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym   
z wykorzystania Grantu.

Rozliczenie finansowe:

a) Z Grantu można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji Projektu. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem.

b) Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z kosztorysem) winny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).

c) Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący Projekt.

d) Do rozliczenia Grantu należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania.

e) Odsetki bankowe od kwoty Grantu lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu.

Rozliczenie merytoryczne:

Po zrealizowaniu Projektu Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Fundacji pisemne sprawozdanie z realizacji Grantu, w którym powinny znaleźć się:

a) materiały wskazujące, że grantobiorca wykorzystał środki zgodnie z celem Grantu przyznanym przez Fundację,

b) opisy etapów realizacji Projektu w powiązaniu z poniesionymi kosztami,

c) materiały potwierdzające uzyskanie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu,

d) materiały z mediów potwierdzające udział Fundacji w finansowaniu Projektu grantowego.

***2.4. Zastrzeżenia dotyczące sposobów wykorzystania Grantu przez Wnioskodawcę***

Z przyznanych przez Fundację środków finansowych nie można rozliczać:

a) kar, grzywien i odsetek karnych,

b) deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

c) remontów budynków jeśli nie były objęte projektem,

d) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,

e) zadań i zakupów inwestycyjnych nie związanych z projektem,

f) kosztów utrzymania biura Wnioskodawcy,

g) działalności gospodarczej Wnioskodawcy,

h) działalności politycznej i religijnej.

**2.5**. Wnioskodawca może uwolnić się z obowiązku właściwego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu oraz Umowy, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków z Grantu na cele wskazane w Umowie, poprzez zwrot Grantu w pełnej wysokości na rachunek Fundacji.

**2.6.** W przypadku przeznaczenia przez grantobiorcę środków finansowych przyznanych w ramach Grantu w sposób niezgodny ze złożonym wnioskiem i zawartą Umową, grantobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Fundacji kwoty stanowiącej równowartość środków wykorzystanych przez grantobiorcę niezgodnie z wnioskiem oraz Umową. Zapłata ww. kwoty winna nastąpić niezwłocznie po wezwaniu przez Fundację na jej rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu.

***2.7. Ponowne ubieganie się o Grant***

Organizacje, które składały Wnioski i otrzymały Grant, mogą ponownie startować w programie grantowym po uprzednim prawidłowym rozliczeniu się merytoryczno-finansowym z wcześniej przyznanych środków finansowych.

**§ 3. Promocja Projektu**

Fundacja i Wnioskodawca wspólnie dołożą starań w zakresie odpowiedniego promowania dofinansowanego Projektu oraz współpracy Fundacji i Wnioskodawcy w ramach Projektu.

**§ 4. Postanowienia końcowe**

***4.1. Wejście w życie Regulaminu***

Regulamin został zaopiniowany przez Radę Programową i zatwierdzony przez Radę Fundatorów i wchodzi w życie z dniem 01.04.2016 r.

***4.2. Sposób jego zmiany***

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Radę Programową i zatwierdzenia przez Radę Fundatorów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.