

REGULAMIN

przyznawania środków finansowych w ramach

Programu grantowego

Fundacji GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie na 2025 rok



Preambuła

Przyznawanie środków finansowych przez Fundację GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie (dalej: Fundacja) jest kluczowym elementem wypełniania jej celów statutowych. Pomoc finansowa dla lokalnych społeczności w zamiarze Fundatorów powinna obejmować mieszkańców gmin na terenie, których Fundatorzy prowadzą działalność produkcyjno-handlową, w szczególności w następujących zakresach:

- I. Obszar obejmujący innowacje, ekologię, ochronę środowiska i/lub ochronę biologicznej różnorodności w ramach inicjatywy: „Niech twój ślad będzie EKO – III EDYCJA”,
- II. Obszar nauki i oświaty oraz działalność wspomagająca rozwój techniki i innowacyjności oraz rozpowszechnianie tych rozwiązań w praktyce,
- III. Obszar obejmujący wspieranie rozwoju społeczności lokalnej, w tym obszar zagospodarowania przestrzeni i/lub poprawę jej funkcjonalności,
- IV. Obszar kultury i sztuki (w tym ochrona zabytków, dóbr kultury i tradycji),
- V. Obszar kultury fizycznej i sportu.
- VI. Obszar ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowia - W TYM EDUKACJA W ZAKRESIE ZDROWIA PSYCHICZNEGO.

Przyznawanie Grantów w ramach niniejszego Regulaminu odbywać się będzie w ramach środków przeznaczonych na program grantowy przez Fundację w Planie Finansowym w 2025 roku.

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie sformułowania oraz pojęcia mają następujące znaczenie:

- a) Fundacja – Fundacja GÓRAŹDŹE – Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Góraźdże, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2 stycznia 2012 r. pod numerem KRS 0000404041,
- b) Zarząd – Zarząd Fundacji,
- c) Regulamin – regulamin obejmujący zasady przyznawania Grantu w wersji ogłoszonej przez Fundację w drodze publikacji na stronie internetowej Fundacji, w zakładce Program Grantowy,
- d) Region – teren gminy w której znajdują się zakłady Fundatorów t.j. Góraźdże Cement S.A., Góraźdże Kruszywa Sp. z o.o., Góraźdże Beton Sp. z o.o. ,
- e) Wnioskodawca – podmiot uprawniony do ubiegania się o Grant zgodnie z §2 niniejszego Regulaminu,
- f) Projekt – przedmiot Wniosku składanego przez Wnioskodawcę do Fundacji, nie podlegający odrzuceniu z przyczyn formalnych. Wyróżnia się:
 - a) Projekt mały – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości do - 5 000 złotych,
 - b) Projekt duży – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości powyżej - 5 001 zł, nie więcej jednak niż o 10 000 zł,
 - c) Projekt specjalny – Projekt, w związku z którym Wnioskodawca ubiega się o Grant w wysokości od 10 001 zł do 30 000zł.
- g) Wniosek – prawidłowo wypełniony w wersji elektronicznej formularz zgłoszeniowy umieszczony na stronie Fundacji www.aktywniwregionie.pl, występujący pod nazwą: Program grantowy / Wniosek o przyznanie środków finansowych lub pod linkiem: [formularz zgłoszeniowy](#)
- h) Grant – świadczenie pieniężne Fundacji na rzecz Wnioskodawcy, przekazywane przez Fundację na podstawie decyzji Zarządu po rozpoznaniu Wniosku oraz zawarciu Umowy Grantowej.
- i) Umowa grantowa – umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Fundacją w związku z udzielonym Grantem.

§2 Podmioty oraz obszary przyznawania Grantów

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o Grant, to podmioty działające na rzecz pożytku publicznego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, mające siedzibę na terenie RP i prowadzące działalność na terenie miejscowości i gmin, w których zlokalizowane są zakłady Fundatorów.
2. W ramach Programu grantowego **Fundacja przyznaje Granty** takim podmiotom jak:
 - a) stowarzyszenia, przedszkola, szkoły, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, domy kultury, biblioteki, inne instytucje kultury, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury lub sztuki, fundacje,
 - b) szpitale, publiczne zakłady opieki zdrowotnej i inne podmioty lecznicze,
 - c) Organizacje Pożytku Publicznego o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) grupy nieformalne działające na rzecz realizacji projektów/ tematów istotnych dla społeczności lokalnej (grupy społeczne nieposiadające osobowości prawnej, w tym grupy mieszkańców, oddziały terenowe organizacji pozarządowych, stowarzyszenia zwykłe), wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną.
3. W ramach Programu grantowego **Fundacja nie udziela Grantów**:
 - a) osobom indywidualnym,
 - b) podmiotom nastawionym na zysk,
 - c) partiom politycznym,
 - d) fundacjom których fundatorami są przedsiębiorstwa,
 - e) przedsiębiorcom,
 - f) podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją z Grantów otrzymanych w ciągu ostatnich 2 lat przed dniem złożenia Wniosku,
 - g) podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów i informacji,
 - h) podmiotom, ubiegającym się o projekty sponsoringowe,
 - i) podmiotom, których działalność nie jest objęta działalnością Fundacji i Regulaminem,
 - j) podmiotom propagującym zachowania niosące znamiona jakiegokolwiek dyskryminacji, w szczególności ze względu na przynależność etniczną, rasę, religijną czy polityczną.
4. Obszary działań, na które **można uzyskać Grant**, muszą być zgodne z celami statutowymi Fundacji (Statut zamieszczony jest na stronie [www: Dokumenty Fundacji | Aktywni w Regionie](http://www.aktywniwregionie.pl), lub (www.aktywniwregionie.pl / O Fundacji / Dokumenty Fundacji) i dotyczyć zakresu:

-
- a) obszar obejmujący ochronę środowiska i/lub ochronę biologicznej różnorodności,
 - b) obszar nauki i oświaty oraz działalność wspomagająca rozwój techniki i innowacyjności oraz rozpowszechnianie tych rozwiązań w praktyce,
 - c) obszar obejmujący wspieranie rozwoju społeczności lokalnej w tym obszar zagospodarowania przestrzeni i/lub poprawę jej funkcjonalności,
 - d) obszar kultury i sztuki (w tym ochrona zabytków, dóbr kultury i tradycji),
 - e) obszar kultury fizycznej i sportu,
 - f) obszar ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowia.
5. Obszary działań, na które **nie można uzyskać Grantu**,
- a) przedsięwzięcia realizowane niezgodnie z celami statutowymi Fundacji,
 - b) przedsięwzięcia realizowane dla osiągnięcia zysku,
 - c) działalność polityczna.
 - d) statutowa działalność Wnioskodawcy, na którą zgodnie ze statutem lub zgodnie z właściwymi przepisami prawa Wnioskodawca otrzymuje finansowanie z innych źródeł, chyba, że wykaże, że przedmiot finansowania objęty wnioskiem jest szczególnie uzasadniony, a Wnioskodawca nie jest w stanie uzyskać jego finansowania ze statutowych źródeł lub źródeł jego typowego finansowania wynikających z przepisów prawa.
6. Świadczenie pieniężne przyznane przez Fundację na rzecz Wnioskodawcy w ramach **Grantu nie może być przeznaczone na finansowanie:**
- a) kosztów związanych z bieżącą działalnością Wnioskodawcy lub innych podmiotów publicznych i podmiotów gospodarczych,
 - b) kar, grzywien i odsetek karnych oraz udzielania pożyczek, poręczeń czy gwarancji,
 - c) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane, oraz deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego, chyba że jest to uzasadnione ze względu na walor historyczny lub kulturowy danej społeczności,
 - e) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - f) zadań i zakupów inwestycyjnych nie związanych z projektem oraz inwestycji takich jak np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.,
 - g) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - h) działań przynoszących zysk finansowy Wnioskodawcy lub innym podmiotom.

§3 Zasady przyznawania Grantów

1. Warunkiem uzyskania Grantu jest:
 - a) prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej dostępnego:
 - na stronie internetowej Fundacji www.aktywniwregionie.pl, występujący pod nazwą: Program grantowy / Wniosek o przyznanie środków finansowych lub
 - pod linkiem: [formularz zgłoszeniowy](#),
 - b) spełnienie kryteriów oceny formalnej oraz merytorycznej
 - c) w przypadku Projektów specjalnych - pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Radę Programową zgodnie ze Statutem Fundacji.
2. Formularz wniosku powinien być wypełniony przez osobę upoważnioną statutowo bądź uprawnioną do tego celu na podstawie pełnomocnictwa. Formularz wniosku nie będzie przyjmowany inną drogą niż elektroniczną. Formularz wniosku przesłany pocztą, kurierem, faksem etc. nie będzie brał udziału w Programie grantowym.
3. **Prawidłowe wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z przyznaniem Grantu przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania Grantu, a Wnioskodawcy w przypadku braku przyznania Grantu nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.**
4. **Terminy składania wniosków oraz etapy przyznawania Grantów:**
 - a) **Etap I, Termin: 10.03 - 14.04.2025 rok**

Termin składania wniosków do Programu grantowego. Fundacja zastrzega sobie prawo do lub skrócenia terminu składania wniosków lub ogłoszenia kolejnej tury naboru wniosków.
 - b) **Etap II, od 15.04 - do terminu ogłoszenia wyników**

Weryfikacja i ocena złożonych wniosków przez Zarząd Fundacji.
 - c) **Etap III, termin: do 07.05.2025 rok**

Ogłoszenie wyników Programu grantowego nastąpi na stronie internetowej Fundacji www.aktywniwregionie.pl / Aktualności oraz na profilu Heidelberg Materials Polska na portalu Facebook.
 - d) **Etap IV, termin: do 30.05.2025 rok**

Podpisanie umowy przez Fundację i Wnioskodawcę.
 - e) **Etap V, termin do: 12.12.2025 rok**

Rozliczenie się Wnioskodawcy na podstawie sprawozdania
5. Grant udzielany jest w złotych polskich w wysokości brutto. Przyznane środki finansowe w ramach Grantu wypłacane są na konto podane w Umowie grantowej. Wyróżnia się:
 - a) Projekt mały – w wysokości do - 5 000 złotych,
 - b) Projekt duży – w wysokości powyżej - 5 001 zł, nie więcej niż o 10 000 zł,
 - c) Projekt specjalny – w wysokości od 10 001 zł do 30 000 zł.
6. Zarząd ma prawo rekomendować przyznanie Grantu w wysokości niższej niż wnioskowana, ma także prawo sugerować zmiany w projekcie. W przypadkach

wymienionych powyżej Zarząd przed podjęciem ostatecznej decyzji ustala z Wnioskodawcą wprowadzenie zmian w złożonym Projekcie.

7. Warunkiem uzyskania Grantu jest:
- a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b) **spełnianie kryteriów oceny formalnej** przyznawania Grantów które podlegają wszystkim wnioski złożone do Fundacji. Wnioski, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej są odrzucane i nie są poddawane ocenie merytorycznej. Stosuje się następujące kryteria:
 - brak wyłączeń przedmiotowych i podmiotowych - weryfikacja czy Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
 - zgodność merytoryczna projektu z celami Programu grantowego,
 - weryfikacja czy projekt realizowany jest w miejscowościach bądź gminach, w których zlokalizowane są zakłady produkcyjne Fundatorów, pomocniczo do oceny: odległość miejsca realizacji Grantu od najbliższego zakładu Fundatora,
 - obowiązek wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wnioskodawcy oraz danych osobowych osób ją reprezentujących (nazwy, adresu Wnioskodawcy, nazwiska, funkcji Wnioskodawcy i innych informacji w obrębie treści złożonego projektu) poprzez zaznaczenie zgody w formularzu.
 - c) **spełnianie kryteriów oceny merytorycznej** przyznawania Grantów. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną są oceniane przez Zarząd Fundacji pod kątem merytorycznym. Ocena merytoryczna odbywa się na podstawie kryteriów rzeczowych. Wnioskodawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Lp.	Kryteria rzeczowe	Liczba punktów	Opis szczegółowy i skala
1.	Obszar ekologii, ekoinnowacji itp. w ramach inicjatywy: „Niech twój ślad będzie eko - III EDYCJA”	(max 5 pkt)	W 2025 roku dofinansowanie w ramach konkursu grantowego mogą liczyć najciekawsze inicjatywy o znaczeniu lokalnym i regionalnym w obszarze ekoinnowacji, ekologii, ekorozwoju.
2	Wartość dodana dla Regionu	(max 9 pkt)	- przydatność realizowanego projektu dla społeczności lokalnej Mała Średnia Duża 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt. Skala: -zaangażowanie mieszkańców i społeczności lokalnej w realizację Skala:

			<p>Mała Średnia Duża 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.</p> <p>- możliwości kontynuacji działań opisanych w projekcie również po jego zakończeniu</p> <p>Skala: Niemożliwe 0 pkt. Możliwe 3 pkt.</p>
3	Rozpowszechnienie i promocja wyników Projektu	(max 3 pkt)	<p>Promowanie, informowanie oraz podnoszenie świadomości na temat celu danego projektu, jak również sposobu jego finansowania.</p> <p>W ramach projektu działania promocyjne to takie które, mają na celu informowanie określonych grup i środowisk o fakcie realizacji danego projektu, o osiągniętych rezultatach i korzyściach oraz o osobach zaangażowanych w projekt. Typowe działania promocyjne to dystrybucja ulotek, relacje prasowe oraz posty w mediach społecznościowych – max. 3 pkt</p>
4	Innowacyjność i atrakcyjna forma	(max 3 pkt)	<p>Skala: Mała Średnia Duża 1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.</p>

Pomocniczo do oceny merytorycznej jak wyżej, Zarząd może przyznać dodatkowo max. 5 punktów za:

- znaczący i długoterminowy wpływ na poprawę jakości życia społeczności lokalnej
 - w przypadku Wnioskodawców, którzy w poprzednich latach realizowali Granty, ocenie może podlegać terminowość i sposób rozliczenia uprzednio otrzymanych środków.
- d) w przypadku Projektów specjalnych - pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Radę Programową zgodnie ze Statutem Fundacji.
- e) Pozytywna decyzja Zarządu o przyznaniu Grantu.
8. Projekty, które uzyskają najwyższą ilość punktów będą skierowane do dalszego procedowania. Zarząd Fundacji opracowuje Karty oceny merytorycznej wniosku. Decyzja Zarządu Fundacji w przedmiocie wyboru Wniosków do realizacji, nie wymaga uzasadnienia oraz przesyłania raportów z oceny i jest ostateczna. Fundacja nie informuje o powodach nieprzyznania Grantu.

-
9. Granty nie mogą być przeznaczone na realizację celów, na które Wnioskodawca pozyskał dotacje od osób trzecich w pełni umożliwiające realizację Projektu objętego Wnioskiem.
 10. Granty mogą być udzielone Wnioskodawcy, który uzyskał współfinansowanie wnioskowanego Projektu lub stara się o współfinansowanie, z tym jednak zastrzeżeniem, że Wnioskodawca we wniosku o przyznanie Grantu powinien złożyć informację, jaką część finansowania uzyskał od osób trzecich lub stara się uzyskać.
 11. Fundacja skontaktuje się z Liderami projektu wskazanymi we wniosku, któremu przyznano Grant, w celu uzupełnienia formularza elektronicznego zawierającego dane do umowy oraz przesłania załączników np. wyciąg z rejestru KRS, statutu lub innego dokumenty określającego zasady działania podmiotu, a także pozostałych dokumentów wskazanych we Wniosku. Na podstawie przesłanych danych i załączników, sporządzana jest przez Fundację umowa grantowa.
Brak akceptacji warunków Umowy grantowej przez Wnioskodawcę jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanego Grantu.
 12. Warunkiem przekazania środków finansowych w ramach Grantu jest zawarcie Umowy grantowej.
 13. Wypłata środków pieniężnych odbywa się po dostarczeniu podpisanej Umowy grantowej do biura Fundacji w terminie 7 dni od jej otrzymania. Dopuszcza się przesłanie skanu Umowy grantowej na adres: aktywniwregionie@heidelbergmaterials.com, jednak nie zwalnia to Wnioskodawcy z obowiązku dostarczenia oryginału Umowy grantowej do biura Fundacji. Wnioskodawca otrzymuje środki finansowe z góry, przelewem na konto bankowe w terminie 7 dni od otrzymania oryginału podpisanej Umowy grantowej lub egzemplarza podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§4 Zobowiązania Wnioskodawcy

Wnioskodawca, który podpisał Umowę grantową zobowiązany jest do:

- a) terminowego i rzetelnego wykonania zgłoszonego projektu zgodnie z Umową grantową,
- b) regularnego informowania Fundacji o przebiegu prac związanych z realizacją projektu oraz przesłania zdjęć z realizacji projektu uwzględniające udział Fundacji, które zostaną wykorzystane na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Fundacji, na adres email: aktywniwregionie@heidelbergmaterials.com, (częstotliwość przynajmniej raz na trzy miesiące),
- c) przygotowania sprawozdania z realizacji projektu i rozliczenia grantu w terminie określonym w Umowie grantowej,

§5 Zasady rozliczania Grantów

1. Wnioskodawca, który podpisał Umowę grantową zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji w terminie do 12 grudnia 2025 roku. Sprawozdanie z realizacji Projektu stanowi załącznik nr 1 do Umowy grantowej. Wnioskodawca

zobowiązany jest do rozliczenia się z przyznanego Grantu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym.

2. Obowiązują następujące zasady rozliczenia się Wnioskodawcy ze spożytkowania otrzymanego Grantu:
 - a) wszystkie dokumenty księgowo powinny być wystawiane na Wnioskodawcę realizującego Projekt,
 - b) wszystkie poniesione koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem,
 - c) wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z kosztorysem) muszą być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki),
 - d) do rozliczenia Grantu należy dołączyć kompletne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania,
 - e) ewentualne odsetki bankowe od kwoty Grantu lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu,
 - f) w przypadku niewykorzystanych środków przez Wnioskodawcę w ramach realizacji projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków na konto bankowe Fundacji ING Bank: 21 1050 0086 1000 0090 3009 1442 zgodnie z Umową grantową.
3. Po zrealizowaniu Projektu Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Fundacji pisemne sprawozdanie z realizacji Grantu, w którym powinny znaleźć się:
 - a) materiały wskazujące, że Wnioskodawca wykorzystał środki zgodnie z celem Grantu przyznanym przez Fundację,
 - b) opisy etapów realizacji Projektu w powiązaniu z poniesionymi kosztami,
 - c) materiały potwierdzające uzyskanie zamierzonych celów w wyniku realizacji Grantu,
 - d) oraz wskazane są materiały z mediów potwierdzające udział Fundacji w finansowaniu Projektu grantowego.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona rozliczenia finansowego i merytorycznego Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych na konto bankowe Fundacji ING Bank: 21 1050 0086 1000 0090 3009 1442, w terminie wynikającym z Umowy.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca wykorzysta przyznane środki finansowe w sposób niezgodny z zawartą Umową grantową, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Fundacji kwoty stanowiącej równowartość środków wykorzystanych przez niego niezgodnie z Umową grantową. Zapłata ww. kwoty musi nastąpić niezwłocznie po wezwaniu przez Fundację na jej rachunek bankowy, wskazany w pisemnym wezwaniu.

§6 Dane osobowe

1. Fundacja oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”) osób wymienionych we Wniosku, w szczególności osób reprezentujących Wnioskodawcę, osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Wniosku oraz wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Fundacją. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu Fundacji jako Administratora danych osobowych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO wobec osób wymienionych w ust. 1 powyżej, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wymagania dokumentacji zdjęciowej lub nagrań wideo z realizacji Projektu. Wnioskodawca zobowiązuje się uzyskać pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób widocznych na dokumentacji zdjęciowej lub nagraniach wideo oraz na publikację ich wizerunku przez Fundację. Wzór zgody stanowi załącznik do Umowy grantowej.

§7 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Zarządu Fundacji są ostateczne i niepodważalne.
2. Wszelkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem oraz sprawy sporne w kwestii interpretacji niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie z literą statutu oraz innych wewnętrznych i powszechnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
3. Fundacja zapewnia sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do odwołania Programu grantowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Odwołanie Programu grantowego zostanie opublikowane w taki sam sposób, w jaki był ogłaszany Regulamin.
5. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku, niedostarczenie oryginału umowy lub sprawozdania, spowodowane problemami technicznymi, nieależącymi po stronie Fundacji.
6. W sprawach związanych z Programem grantowym prosimy o kontakt z Fundacją Górażdże – Aktywni w Regionie za pośrednictwem Biuro Fundacji Marta Franczak +48 77 777 8050 lub email: aktywniwregionie@heidelbergmaterials.com,
7. Wszelkie zastrzeżenia i uwagi dotyczące sposobu przeprowadzania Programu grantowego, powinny zostać zgłaszane w czasie trwania Programu grantowego, jednak nie później niż do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników Programu grantowego, na adres: aktywniwregionie@heidelbergmaterials.com. Fundacja nie jest obowiązana do rozpatrzenia zastrzeżeń, uwag w przypadku, gdy reklamacja, uwaga zostanie wysłana do Fundacji po terminie, określonym w niniejszym punkcie.
8. **Regulamin został zaopiniowany przez Radę Programową, zatwierdzony przez Radę Fundatorów i wchodzi w życie z dniem 27.02.2025 r.**

-
9. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez Radę Programową i zatwierdzenia przez Radę Fundatorów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania środków finansowych w ramach Programu grantowego
Fundacji GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie na 2025 rok

Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących Wnioskodawcę, osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację Wniosku, wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu z Fundacją oraz w inny sposób uczestniczących w realizacji Wniosku ze strony Wnioskodawcy, zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "Rozporządzenie") informujemy o następującym:

Administrator	Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Góraźdze - Aktywnie w Regionie Chorula, ul. Cementowa 1 47-316 Góraźdze
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Koordinator Ochrony Danych Osobowych Grupy Góraźdze Cement S.A. Chorula, ul. Cementowa 1 47-316 Góraźdze e-mail: pol.rodo@heidelbergmaterials.com
Kategorie danych osobowych podlegających przetwarzaniu	Imię, nazwisko, pełniona funkcja, służbowy adres biura, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu stacjonarnego i/lub komórkowego
Źródło danych osobowych	Dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od Państwa lub od Państwa pracodawcy lub pracowników przy okazji zawierania lub wykonywania umowy z Fundacją Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy pomiędzy Fundacją a podmiotem, który Państwo reprezentują.
Cel przetwarzania danych osobowych:	Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji umowy zawartej pomiędzy Fundacją a podmiotem, który Państwo reprezentują oraz w celu rozpatrywania reklamacji, a także ustalania, dochodzenia oraz obrony przed roszczeniami.

Podstawa prawna przetwarzania danych	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych opisanych powyżej jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 b) Rozporządzenia tj. zawarcie i wykonanie umowy, • art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia tj. realizacja uzasadnionego interesu Administratora w postaci dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
Odbiorca lub kategorie odbiorców danych osobowych	<p>Państwa dane osobowe będą dostępne dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uprawnionych pracowników Administratora, • podmiotów świadczących usługi prawne, doradztwa podatkowego, księgowe, informatyczne, archiwizacyjne na rzecz Administratora, • uprawnionych pracowników spółek Górażdże Cement S.A. i Heidelberg Materials AG z siedzibą w Heidelbergu, Niemcy.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, nie dłużej niż 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym zrealizowano umowę, chyba że odpowiednie przepisy prawa stanowią inaczej.</p>
Transfer danych osobowych do krajów trzecich	<p>W ramach wyżej wymienionych podstaw prawnych Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich (kraj spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego "EOG"). W przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego zapewniamy, że przekazanie to odbywa się wyłącznie zgodnie z przepisami ustawowymi (rozdział V RODO). W tym zakresie zawsze kierujemy się aktualnym orzecznictwem i stosujemy się do obowiązujących zaleceń organów, aby móc zapewnić, że Państwa dane mają poziom ochrony równoważny z RODO.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	<p>Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania</p>

Państwa prawa jako osób, których dane dotyczą

Jako osoby, których dane dotyczą, mogą Państwo w każdej chwili skontaktować się z naszym koordynatorem lub inspektorem ochrony danych pod wymienionymi powyżej danymi kontaktowymi, w celu skorzystania ze swoich praw wynikających z Rozporządzenia. Prawa te są następujące:

-
- prawo do uzyskania informacji o przetwarzanych danych, a także kopię przetwarzanych danych (prawo dostępu, art. 15 Rozporządzenia);
 - prawo do żądania sprostowania niedokładnych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych (prawo do sprostowania, art. 16 Rozporządzenia);
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych oraz w przypadku podania do wiadomości publicznej danych osobowych, informacji dla innych administratorów o żądaniu usunięcia (prawo do usunięcia, art. 17 Rozporządzenia);
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania (prawo do ograniczenia przetwarzania, art. 18 Rozporządzenia);
 - prawo - w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 20 Rozporządzenia - do otrzymania danych osobowych dotyczących użytkownika w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym i nadanym maszynowo formacie oraz prawo do przekazania tych danych innemu administratorowi w celu ich przetwarzania (prawo do przenoszenia danych, art. 20 Rozporządzenia);
 - prawo, ze względu na Państwa szczególną sytuację, do wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie do przetwarzania danych osobowych dotyczących Państwa, które opiera się na art. 6 ust. 1 f) Rozporządzenia, ze skutkiem na przyszłość (prawo do sprzeciwu, art. 21 Rozporządzenia); w takim przypadku administrator nie przetwarza już Państwa danych osobowych, chyba że administrator wykaże istotne uzasadnione podstawy przetwarzania, które przeważają nad Państwa interesami, prawami i wolnościami, lub do ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń prawnych;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, aby zapobiec przetwarzaniu danych, które jest oparte na Państwa zgodzie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (prawo do odstąpienia, art. 7 ust. 3. Rozporządzenia);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 Rozporządzenia, na podstawie którego bez uszczerbku dla innego administracyjnego lub sądowego środka ochrony prawnej, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, złożycie Państwo skargę, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Państwa naruszają Rozporządzenia: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa