

REGULAMIN
PROGRAMU WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO
HEIDELBERG MATERIALS POLSKA
„Aktywni i Pomocni” - klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe



Preambuła

Program Wolontariatu Pracowniczego Heidelberg Materials Polska „Aktywni i Pomocni” – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe (potwierdzone przez stosowne instytucje i określone w protokole szkody (np. powódź, podtopienia, intensywne opady atmosferyczne, silne wiatry, wyładowania atmosferyczne, osunięcia ziemi, pożar lub inna nadzwyczajna sytuacja losowa, za pomocą którego wszyscy pracownicy Heidelberg Materials Polska mogą wesprzeć poszkodowanych przez klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe.

Koordynator programu:

Magdalena Żołądź

Koordynator ds. Komunikacji Wewnętrznej i CSR

+48 77 777 8205

+48 695 596 387

Fundacja GÓRAŹDZE – Aktywni w Regionie

www.aktywniwregionie.pl

tel. +48 77 777 8050

REGULAMIN

Programu wolontariatu pracowniczego – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Definicje:

Przez poniższe sformułowania zawarte w niniejszym Regulaminie należy w razie wątpliwości rozumieć:

- a) **„Organizator”** – Fundacja GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Góraźdże, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2 stycznia 2012 r. pod numerem KRS 0000404041;
- b) **„Region”** – region województwa opolskiego i lokalizacje, gdzie znajdują się zakłady produkcyjne Heidelberg Materials Polska oraz miejsca klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych potwierdzone przez stosowne instytucje.
- c) **„Program”** – program Wolontariatu Pracowniczego Heidelberg Materials Polska „Aktywni i Pomocni” – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe (potwierdzone przez stosowne instytucje i określone w protokole szkody (np. powódź, podtopienia, intensywne opady atmosferyczne, silne wiatry, wyładowania atmosferyczne, osunięcia ziemi, pożar lub inna nadzwyczajna sytuacja losowa) realizowany przez Fundację GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie;
- d) **„Projekt”** – przedmiot Programu realizowany przez pracownika (wolontariusza)
- e) **„Regulamin”** – niniejszy Regulamin Programu „Aktywni i pomocni” w wersji ogłoszonej przez Organizatora w drodze publikacji na stronie internetowej www.aktywniwregionie.pl;
- f) **„Koordynator Programu”** – osoba wskazana przez Organizatora, która jest odpowiedzialna za realizację Programu;
- g) **„Porozumienie”** – porozumienie o wykonywaniu świadczenia wolontariackiego w ramach Programu „Aktywni i pomocni” pomiędzy Organizatorem i Pracownikiem.
- h) **„Pracownik”** – uczestnik Programu (wolontariusz), co najmniej 1 pracownik spółek Heidelberg Materials Polska który samodzielnie lub z osobami spoza firmy, np.: członkowie rodzin, koledzy, sąsiedzi chce wziąć udział w Programie. Pracownik ten jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w spółkach: Góraźdże Cement SA, Góraźdże Beton Sp. z o.o., Góraźdże Kruszywa Sp. z o.o., Betotech sp. z o.o. oraz HM Góraźdże Prefabrykacja sp. z o.o.. Pracownik dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia wolontariackie na rzecz Organizatora;

§ 2

1. Organizatorem Programu Wolontariatu Pracowniczego „Aktywni i Pomocni” zwanego dalej Programem, jest Fundacja GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Góraźdże, KRS 0000086269, NIP 199-01-10-000 REGON 161443698, zwana dalej Organizatorem.
2. Celem Programu jest pomoc poszkodowanym przez klęski żywiołowe i inne sytuacje losowe przez Pracowników Heidelberg Materials Polska.
3. Organizator w ramach Programu wspiera Projekty finansowo, merytorycznie i organizacyjnie.

REGULAMIN

Programu wolontariatu pracowniczego – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe

4. Projekty powinny realizowane być w miejscach klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych potwierdzone przez stosowne instytucje.
5. Beneficjentami Programu są w szczególności:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity [Dz.U.2023.571 t.j.](#) poszkodowane przez klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe.
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego poszkodowane przez klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe.
 - c. jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje podległe organom samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: placówki wychowawczo-oświatowe, szkoły oraz zespoły szkół, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury, sztuki oraz inne podmioty, jak np. podmioty lecznicze w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej poszkodowane przez klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe.
 - d. Osoby prywatne poszkodowane przez klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe.
6. Bezpośredni nadzór nad Programem pełni Koordynator Programu wskazany przez Organizatora.
 - a. Czuwa on nad prawidłowym przebiegiem realizacji Programu.
 - b. Pozostaje w stałym kontakcie z Pracownikami biorącymi udział w Programie, rozpatruje pytania, propozycje zmian, uwagi i inne.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 1 Zasady uczestnictwa w Programie

1. Udział w Programie jest dobrowolną i nieprzymuszoną inicjatywą Pracownika/ów spółek Heidelberg Materials Polska.
2. Program adresowany jest do Pracowników Heidelberg Materials Polska, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w spółkach: Górażdże Cement SA, Górażdże Beton Sp. z o.o., Górażdże Kruszywa Sp. z o.o., Betotech sp. z o.o. HM Górażdże Prefabrykacja sp. z o.o.
3. Z uwagi na charakter oraz ideę wolontariatu:
 - a. Pracownik pracuje dobrowolnie i z własnej inicjatywy,
 - b. Pracownik za swoją działalność nie otrzymuje wynagrodzenia.
4. Podstawą świadczenia wolontariatu przez Pracownika w ramach Programu jest wypełnienie i podpisanie Porozumienia o wykonywaniu świadczenia wolontariackiego zwanego dalej **Porozumieniem**, stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. Obowiązkiem Pracownika biorącego udział w Programie jest:
 - a. Uczestnictwo w Programie zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b. Wykonywanie uzgodnionych świadczeń osobiście, z zachowaniem należytej staranności,

REGULAMIN

Programu wolontariatu pracowniczego – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe

- c. Wyłączna odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie obowiązków związanych z realizacją świadczeń wolontariackich, które zobowiązał się wykonać;
 - d. Wypełnienie ankiet dotyczących Programu,
 - e. Rozliczenie się z otrzymanych środków.
6. Obowiązkiem Organizatora jest:
- a. Poinformowanie Pracowników o zmianach niniejszego Regulaminu.
 - b. Finansowanie Projektów w wysokości określonej w rozdziale II paragraf 2 punkt 2.
 - c. Komunikacja o Programie skierowana do Pracowników spółek Heidelberg Materials Polska.
 - d. Realizacja niniejszego Programu zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
 - zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Organizator ma prawo do okresowego wstrzymania lub całkowitej rezygnacji z Programu.

§ 2 Przebieg Programu

1. Pracownik, który chce wziąć udział w Programie zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia Formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej dostępnego na stronie Fundacji GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie www.aktywniwregionie.pl w zakładce Wolontariat Powodziowy 2024.
2. Maksymalna kwota dofinansowania Projektu to do **800 zł brutto** (słownie: osiemset złotych).
3. Terminy składania wniosków - na bieżąco w ciągu roku.
4. Dofinansowanie na realizację projektu będzie wypłacane Pracownikowi na wskazane w Porozumieniu konto bankowe.
5. Dofinansowanie zostanie rozliczone na podstawie faktur, rachunków i innych równoważnych dokumentów księgowych wystawionych na Organizatora oraz sprawozdania z realizacji Projektu. Faktury i rachunki muszą być wystawiane na Organizatora Programu: Fundacja GÓRAŹDŹE - Aktywni w Regionie z siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1, 47-316 Góraźdże, NIP 199-01-10-000.
6. Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przedstawionym budżetem Projektu podlegają zwrotowi na konto Organizatora w terminie do 14 dni od zakończenia projektu. Za zwrot środków odpowiedzialny jest Pracownik.
7. Pracownik w razie odstąpienia od realizacji projektu, musi rozliczyć projekt niezwłocznie w ciągu 7 dni lub przekazać kierowanie projektem innemu Pracownikowi.

§ 3 Wybór Projektów

1. Każdy złożony wniosek jest przyjmowany do realizacji.

§ 4 Sprawozdawczość

1. Każdy z pracowników realizujących projekt zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu oraz jeżeli jest to możliwe zdjęć dokumentujących realizację w terminie jednego miesiąca od daty jego zakończenia nie później niż do 13.12.br. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2a niniejszego Regulaminu i jest dostępny na stronie Fundacji www.aktywniwregionie.pl w zakładce Wolontariat Powodziowy 2024.

REGULAMIN

Programu wolontariatu pracowniczego – klęski żywiołowe i inne zdarzenia losowe

§ 5 Rezygnacja z udziału w Programie

1. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Programie może być złożone przez Pracownika w każdym czasie, z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia. Jeżeli rezygnacji z udziału w Programie dokonuje Pracownik, to jest on zobowiązany rozliczyć kwotę dofinansowania zgodnie z rozdz. II § 2 pkt 9 powyżej, tj. niezwłocznie w ciągu 7 dni po upływie okresu wypowiedzenia, lub skutecznie przekazać kierowanie projektem innemu Pracownikowi. Oświadczenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jego bezskuteczności.
2. Pracownik składa oświadczenie u Koordynatora, który zobowiązany jest potwierdzić pisemnie jego odbiór.
3. W przypadku istotnego naruszenia przez Pracownika postanowień niniejszego Regulaminu lub procedur i dokumentów powołanych w treści Regulaminu, Organizator jest uprawniony do złożenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu uczestnictwa Pracownika w Programie. W takim wypadku rozliczenie kwoty Projektu winno być dokonane w nieprzekraczalnym terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia przez Organizatora.

ROZDZIAŁ III

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Programu oraz Formularz zgłoszeniowy dostępne są na stronie www.aktywniwregionie.pl w zakładce Wolontariat Pracowniczy.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie.
3. Organizator zobowiązuje się powiadomić Pracownika biorącego udział w Programie, o zmianie regulaminu na służbową skrzynkę imienną, minimum 14 dni kalendarzowych przed wejściem zmian w życie.
4. Wszystkie informacje o zmianach w regulaminie zostaną opublikowane na stronie www.aktywniwregionie.pl w zakładce Wolontariat Pracowniczy.
5. Ewentualne kwestie sporne, które powstaną w trakcie realizacji Programu rozstrzygane będą przez Organizatora.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Osoby zgłaszające się do Programu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich wizerunku na wszelkich polach eksploatacji oraz opublikowanie imienia i nazwiska w celu promocji Programu.

Załączniki:

1. Porozumienie o wykonywaniu świadczenia wolontariackiego