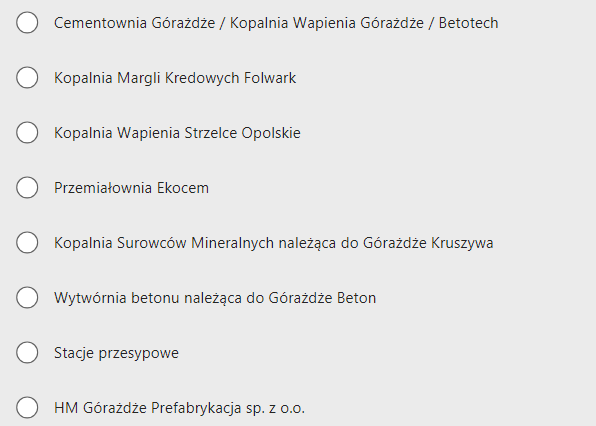
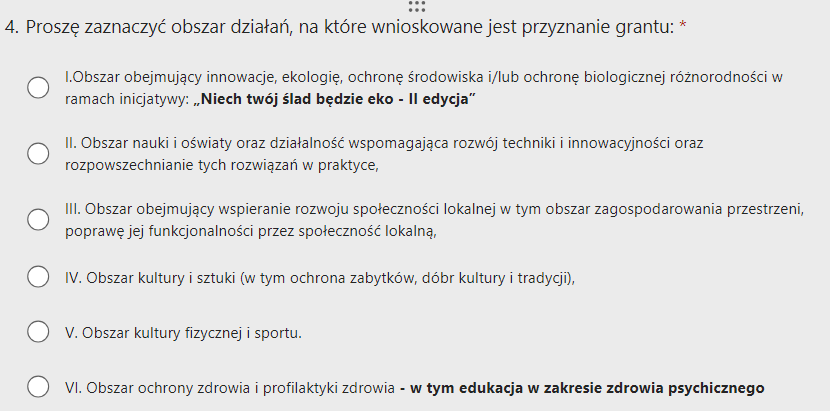
**Ściągawka – lista pytań**

**Program Grantowy - formularz wniosku o przyznanie środków finansowych**

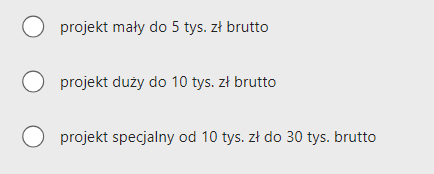
1. Proszę wybrać zakład Heidelberg Materials zlokalizowany najbliżej miejsca realizacji projektu



1. W jakiej odległości będzie realizowany projekt od danego zakładu Heidelberg Materials - proszę wpisać liczbę w km.
2. W przypadku realizacji projektu w rejonie Kopalni Surowców Mineralnych, Wytwórni Betonu lub stacji przesypowych proszę podać jej nazwę
3. Proszę zaznaczyć obszar działań, na które wnioskowane jest przyznanie grantu:



1. Pełna nazwa Wnioskodawcy
2. Proszę podać numer KRS lub inny dokument określający zasady działania Wnioskodawcy
3. Proszę podać tytuł lub nazwę projektu
4. Proszę podać miejsce realizacji projektu
5. Opis projektu - proszę podać jakie są cele projektu, na czym projekt będzie polegać oraz jakie działania będą podejmowane w ramach projektu. Jeżeli przewidziane są etapy projektu proszę o ich podanie.
6. Proszę podać szacowaną liczbę beneficjentów (odbiorców projektu) - (np. projekt skierowany jest do 150 mieszkańców, 200 uczniów)
7. Proszę zaznaczyć rodzaj grantu:



1. Proszę podać wysokość wnioskowanego dofinansowania Projektu  (kwota brutto)
2. Proszę określić rezultaty realizacji Projektu (korzyści dla beneficjentów)
3. Czy projekt przewiduje zaangażowanie mieszkańców i społeczności lokalnej
4. Czy po zakończeniu realizacji projektu, projekt może być kontynuowany w dłuższej perspektywie, po zakończeniu wsparcia finansowego?
5. Informacje na temat dodatkowych partnerów realizowanego projektu. Granty mogą być udzielone Wnioskodawcy, który uzyskał współfinansowanie wnioskowanego Projektu lub stara się o współfinansowanie, z tym jednak zastrzeżeniem, że Wnioskodawca we wniosku o przyznanie Grantu powinien złożyć oświadczenie, jaką cześć finansowania uzyskał od osób trzecich lub stara się uzyskać
   1. Czy projekt będzie realizowany z innymi partnerami
   2. Proszę podać dane innych partnerów, z którymi projekt będzie finansowany wspólnie
   3. Jaka jest wysokość dofinansowania przez innych partnerów realizujących wspólnie projekt
6. Rozpowszechnianie i promocja wyników projektu - Podejmowane w ramach projektu działania promocyjne to takie które, mają na celu informowanie określonych grup i środowisk o fakcie realizacji danego projektu, o osiągniętych rezultatach i korzyściach oraz o osobach zaangażowanych w projekt.
   1. Czy w ramach projektu przewidziane są działania promocyjne - np. posty w mediach społecznościowych, relacje prasowe lub dystrybucja ulotek.
   2. Proszę o podanie przykładowych działań promocyjnych
7. Dane dotyczące Lidera projektu
   1. Imię i nazwisko Lidera projektu
   2. Adres emailowy
   3. Telefon kontaktowy
8. Oświadczenia
   1. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznawanie środków finansowych, może być udzielone jedynie po podpisaniu Umowy
   2. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznawanie środków finansowych, może być udzielone jedynie po podpisaniu Umowy
   3. Wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym organizacji, pod rygorem odpowiedzialności karnej zgodnie z artykułem 71 kk o poświadczeniu nieprawdy.
   4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu - dla działań promocyjnych Fundacji Górażdże - Aktywni w Regionie oraz spółek Heidelberg Materials, zamieszczenia fotorelacji z realizowanego projektu na stronie internetowej Heidelberg Materials w raportach i biuletynach informacyjnym Heidelberg Materials i Fundacji, a także w mediach społecznościowych Heidelberg Materials i Fundacji.