**UMOWA GRANTOWA nr …/PG/2024**

**dotycząca przyznania środków finansowych w ramach**

**Programu Grantowego Fundacji GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie**

Zawarta w dniu w Choruli pomiędzy:

**Fundacją GÓRAŻDŻE - Aktywni w Regionie z** siedzibą w Choruli, ul. Cementowa 1,   
47 -316 Górażdże, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego z dnia 2 stycznia 2012 pod nr KRS 0000404041,

reprezentowaną przez:

1. Proszę wybrać osobę z reprezentacji
2. Proszę wybrać osobę z reprezentacji

zwaną dalej **Fundacją,**

a

**……………………………….**, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych, zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ……………, zarejestrowaną pod numerem NIP: …………………….

i Regon:…………………., ul. nazwa ulicy, kod miejscowość

reprezentowaną przez:

1. **– prezesa zarządu**

zwaną w dalszej części umowy **Wnioskodawcą.**

**§ 1**

Działając w oparciu o Regulamin programu przyznawania środków finansowych w ramach Programu grantowego Fundacji GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie na rok 2024 zwany dalej „**Regulaminem**”, Fundacja oświadcza, że przekazuje Wnioskodawcy środki finansowe w kwocie:

**000,00 zł** (słownie złotych: …………. tysiąc 00/100)

z przeznaczeniem na realizację projektu grantowego:

„**Cel: „…………………..”**

i wpłaci ją na rachunek bankowy w **Banku …………………….,** nr **konta ………………………………………**

**§ 2**

1. Wnioskodawca oświadcza, że przyjmuje kwotę i zobowiązuje ją przeznaczyć wyłącznie na cel oznaczony w § 1 niniejszej umowy.
2. Wnioskodawca oświadcza, że będzie rozpowszechniał informacje o przyznanych środkach z wykorzystaniem różnych dostępnych form, działań i środków, w tym m.in. poprzez:

* przekazywanie informacji o wsparciu finansowym udzielonym przez Fundację,
* zamieszczanie logotypu Fundacji na stronie internetowej Wnioskodawcy,
* i inne działania.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do rozliczenia z otrzymanych środków finansowych poprzez:
2. złożenie pisemnego sprawozdania z realizacji projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
3. przedstawienie kserokopii/skanu rachunków, faktur dokumentujących poniesienie wydatków związanych z realizacją projektu.
4. Wymienione w ust. 3 powyżej dokumenty należy dostarczyć do siedziby Fundacji lub na wskazany adres e-mail: [aktywniwregione@heidelbergmaterials.com](mailto:aktywniwregione@heidelbergmaterials.com), w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia projektu, ale **nie później niż do 13.12.br.**
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do przesyłania dokumentacji zdjęciowej do wykorzystania w oparciu o uzyskaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zgodą osób widocznych na zdjęciach na wykorzystanie zdjęć przez Fundację. Wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Jednocześnie Wnioskodawca oświadcza, że posiada prawa autorskie do ww. zdjęć i że ich udostepnienie Fundacji oraz ich wykorzystanie przez Fundacje w sposób określony w nin. Umowie i Regulaminie nie narusza jego praw ani praw osób trzecich.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona prawidłowego rozliczenia finansowego i merytorycznego Grantu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych na konto bankowe Fundacji ING Bank: 21 1050 0086 1000 0090 3009 1442, w terminie do dnia 31.12.2024.
2. W przypadku niewykorzystanych środków przez Wnioskodawcę w ramach realizacji projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków na konto bankowe Fundacji ING Bank: 21 1050 0086 1000 0090 3009 1442 zgodnie z Umową grantową.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawca wykorzysta przyznane środki finansowe w sposób niezgodny z zawartą Umową i Regulaminem, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Fundacji kwoty stanowiącej równowartość środków wykorzystanych przez niego niezgodnie z Umową grantową. Zapłata ww. kwoty musi nastąpić niezwłocznie po wezwaniu przez Fundację na jej rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu.

**§ 4**

Wszelkie koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszej umowy ponosi Wnioskodawca.

**§5**

Przedstawiciele stron - Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszej Umowy są:

1. po Stronie Fundacji: Monika Szafranek +48 77 777 8521, tel. +48 695 056 229,  
    e-mail:monika.szafranek@heidelbergmaterials.com
2. po Stronie Wnioskodawcy: …………………, tel. +48 …………………, e-mail: ………………………………….

**§ 6**

1. Regulamin stanowi integralną część niniejszej umowy jako załącznik nr 1 i ma zastosowanie w zakresie nieobjętym umową.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania.
3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej umowy a Regulaminem, decydują postanowienia niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
5. Załączniki:
6. Załącznik nr 1 – Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach Programu grantowego Fundacji GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie na 2024 rok
7. Załącznik nr 2 – Sprawozdanie z realizacji projektu
8. Załącznik nr 3 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji projektu oraz Informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WNIOSKODAWCA** | **FUNDACJA** | |
| 1. …………………………………………………. | 1. ……….………………………………………… | |
| 2. ……………………………………………….… | 2. ……….………………………………………… |

Dotyczy: **UMOWA grantowa nr …/PG/2024**

dotycząca przyznania środków finansowych w ramach Programu Grantowego Fundacji GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie