**Załącznik nr 1 do Umowy Darowizny**

**Regulamin programu przyznawania środków finansowych / dotacji**

**w ramach Programu zwalczania społecznych skutków pandemii oraz ochrona zdrowia w 2022**

Jednym z priorytetowych celów działalności Fundacji GÓRAŻDŻE – Aktywni w Regionie jest kontynuacja i wspieranie działań, akcji i inicjatyw związanych z likwidacją społecznych skutków pandemii oraz po-covidową ochroną zdrowia. Pomoc finansowa jest kierowana do lokalnych społeczności i w zamiarze Fundatorów, powinna obejmować mieszkańców gmin, na terenie których Fundatorzy prowadzą działalność produkcyjno-handlową.

Wnioskodawcy mogą ubiegać się o środki finansowe / dotację na sfinansowanie m.in. takich działań jak:

* zakup sprzętu medycznego i środków zabezpieczenia sanitarnego
* działania związane z szeroko rozumianą likwidacją społecznych skutków pandemii oraz po-covidową ochroną zdrowia zarówno w aspekcie fizycznym, jak i psychicznym (np. rehabilitacja, opieka sanatoryjna, zdrowotna oraz wsparcie społeczne)
* rewitalizację kontaktów społecznych

**Wnioski o przyznanie środków finansowych / dotacji będą rozpatrywane**

**1 raz w miesiącu**

**§1. Zasady przyznawania środków finansowych / dotacji**

**1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o przyznanie środków finansowych / dotacji:**

a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2020 r. poz. 1057 tj. z dnia 2020.06.18 z późn. zmianami)

b) jednostki samorządu terytorialnego oraz instytucje podległe organom samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności: stowarzyszenia, publiczne zakłady opieki zdrowotnej, placówki opiekuńczo-lecznicze, ośrodki opieki społecznej oraz inne podmioty.

W/w podmioty muszą mieć siedzibę oraz prowadzić swoją statutową działalność na terenie miejscowości i gmin, w których zlokalizowane są zakłady produkcyjne Grupy Górażdże.

**2. Podmioty nieuprawnione do ubiegania się o środki finansowe / dotację:**

a) osoby indywidualne,

b) przedsiębiorcy,

c) fundacje firm,

d) podmioty nastawione na zysk,

e) partie polityczne.

**3. Obszary przedsięwzięć, na które można uzyskać środki finansowe / dotację:**

ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka zdrowia i bezpieczeństwa, działania związane z szeroko rozumianą po-covidową ochroną zdrowia zarówno w aspekcie fizycznym, jak i psychicznym (np. rehabilitacja, opieka sanatoryjna, zdrowotna oraz wsparcie społeczne)

**4. Środki finansowe / dotacja mogą/może być przeznaczone/a m.in. na:**

1. zakup sprzętu medycznego i środków zabezpieczenia sanitarnego
2. inne lokalne inicjatywy i programy dotyczące zwalczania społecznych skutków pandemii oraz odbudowę kontaktów społecznych

**5. Wysokość przyznanych środków finansowych / dotacji**

Wnioskodawcy mogą ubiegać się o przyznanie środków finansowych / dotacji w wysokości maksymalnie **do 15.000 zł.** Wysokość przyznanych środków finansowych / dotacji może być niższa niż kwota wnioskowana przez Wnioskodawcę. Środki finansowe / dotacja udzielana jest w złotych polskich w wysokości brutto.

**6. Warunki uzyskania środków finansowych / dotacji.**

Warunkiem uzyskania środków finansowych / dotacji jest:

1. złożenie przez Wnioskodawcę poprawnego pod względem formalnym wniosku o ich przyznanie.
2. pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Zarząd Fundacji.
3. pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Radę Programową (dla przyznania środków finansowych / dotacji w kwocie powyżej 10 000,00 zł.)

 **6.1. Formularz Wniosku**

Wnioski można składać za pośrednictwem:

* 1. poczty elektronicznej – wysyłając wypełniony wniosek oraz komplet podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres email: aktywniwregionie@gorazdze.pl.

Wniosek w wersji edytowalnej jest dostępny na stronie Fundacji: [https://www.aktywniwregionie.pl](https://www.aktywniwregionie.pl/pl/program-grantowy)

* 1. lub formularza wniosku on-line dostępnego na stronie internetowej Fundacji: [https://www.aktywniwregionie.pl](https://www.aktywniwregionie.pl/pl/program-grantowy) oraz przesłanie kompletu podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres aktywniwregionie@gorazdze.pl

**6.2. Załączniki formularza wniosku**

Za prawidłowo wypełniony formularz wniosku uznaje się formularz, który zawiera wymagane załączniki:

a) aktualny wypis z KRS – u lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,

b) statut organizacji pozarządowej, instytucji lub inna podstawa prawna działania,

c) inne dokumenty wskazane we wniosku.

Do wniosku wysyłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej: wymienione powyżej załączniki powinny być zeskanowane i dołączone do wypełnionego wniosku.

Do wniosku on-line: z wymienione powyżej załączniki powinny być zeskanowane i przesłane na adres aktywniwregionie@gorazdze.pl bezpośrednio po wypełnieniu wniosku.

**7. Tryb naboru wniosków o przyznanie środków finansowych / dotacji**

Nabór Wniosków o przyznanie środków finansowych / dotacji będzie prowadzony przez Fundacjędo czasu wyczerpania środków finansowych dostępnych w ramach budżetu przeznaczonego w 2022 r. na Programu zwalczania społecznych skutków pandemii oraz ochrona zdrowia.

Informacja o zakończeniu przyjmowania wniosków zostanie umieszczona na stronie internetowej Fundacji.

**7.1. Czas rozpatrywania wniosków oraz informacja o przyznaniu środków finansowych / dotacji**

Wnioski o przyznanie środków finansowych / dotacji w ramach niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane raz w miesiącu. Informacje o podmiotach i przyznanych środkach finansowych / dotacjach będą publikowane na stronie internetowej Fundacji.

**7.2. Organ rozpatrujący Wniosek**

Zarząd Fundacji dokonuje oceny i weryfikacji wniosków, a następnie podejmuje decyzję o przyznaniu środków finansowych / dotacji. Decyzja Zarządu Fundacji, co do przyznania środków finansowych / dotacji nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.

**8. Promocja programu**

Fundacja może informować o udzielonej dotacji oraz wykorzystywać te informacje dla promocji swojej działalności oraz działalności Fundatorów. Ostateczna forma informacji, publikacji oraz promocji zostanie określona z uwzględnieniem opinii Wnioskodawcy, jednak opinia Wnioskodawcy nie jest dla Fundacji i Fundatorów wiążąca.

**§ 2.** **Sposób realizacji i rozliczania otrzymanych**

**środków finansowych / dotacji**

**2.1. Umowa**

a) Przekazanie przyznanych środków finansowych / dotacji następuje na podstawie umowy określającej sposób ich wykorzystania,

b) przed zawarciem umowy Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć pocztą tradycyjną oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.

**2.2. Termin wykorzystania przyznanych środków finansowych / dotacji**

Przyznane środki finansowe / dotacja powinna być wykorzystana przez Wnioskodawcę zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie. Przedłużenie terminu realizacji wykorzystania środków finansowych / dotacji może nastąpić w szczególnych przypadkach wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Fundacji.

**2.3. Rozliczenie otrzymanych środków finansowych / dotacji**

a) Z otrzymanych środków finansowych / dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć się wobec Fundacji w terminie zawartym w umowie.

b) Wnioskodawca rozlicza się pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym z wykorzystania środków finansowych / dotacji.

Rozliczenie finansowe:

a) Z otrzymanych środków finansowych / dotacji można pokryć wyłącznie uzasadnione, realne koszty realizacji działań objętych umową. Wszystkie koszty muszą być bezpośrednio związane z przedmiotem umowy.

b) Wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Umowy winny być udokumentowane (zgodnie z Ordynacją podatkową – faktury, rachunki).

c) Wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na podmiot realizujący umowę.

d) Do rozliczenia otrzymanych środków finansowych / dotacji należy dołączyć dwustronne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania.

Rozliczenie merytoryczne:

Po wykorzystaniu otrzymanych środków finansowych / dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć Fundacji pisemne sprawozdanie z realizacji umowy, które powinno zawierać:

1. opis zrealizowanych działań w powiązaniu z poniesionymi kosztami,
2. materiały wskazujące, że Wnioskodawca wykorzystał otrzymane środki finansowe / dotację zgodnie z celem zaakceptowanym przez Fundację.

**§ 3. Wejście w życie Regulaminu**

Regulamin został zaopiniowany przez Radę Programową, zatwierdzony przez Radę Fundatorów i wchodzi w życie z **dniem 12.04.2022 r.**